

**ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE :
5° Agec**

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

DISCIPLINA: Organizzazione e Gestione dei Processi Produttivi

Prof.ssa: Marlazzi Petra

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 5 (2 compresenza) totale annuo: 165

Ore effettivamente svolte: 130

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà
- Esercizi di realtà

2., STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

- Libri di testo: A. Picciotto, *Organizzazione e gestione dei processi produttivi* (InEdition, 2015) e M. Ferrara e G. Ramina, *Organizzazione e gestione dei processi produttivi* (CLITT, 2021)
- Schemi ed appunti personali
- Riviste specifiche e articoli specialistici: il Sole24ore, l'Internazionale (es. *Gli affari d'oro delle compagnie di trasporto marittimo durante la pandemia* di Lauren Etter, Brendan Murray (gennaio, 2022), *Le multinazionali continuano a farla franca* di Thomas Piketty (giugno, 2021) e *Sviluppo e progresso* di Pier Paolo Pasolini (1973)
- Strumentazione presente in laboratorio
- Personal computer
- Software didattico: Excel (Windows Office)
- Software multimediali: Cmap Could
- Audiovisivi in genere: *The Big Short* di Adam McKay (2015)
- Modelli e schemi
- Oggetti reali: una selezione di stampati (cataloghi, libri, calendari, riviste, giornali ecc.)
- Mappe concettuali

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Sviluppo di progetti
- Prove di laboratorio
- Relazioni
- Prove semi strutturate
- Prove strutturate
- Test di verifica variamente strutturati
- Prove di laboratorio

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

Si riporta che in corso d'anno è stato cambiato il libro di testo poiché quello adottato affrontava la materia economica con un livello di specificazione approssimativa tale per cui gli studenti hanno manifestato dell'insofferenza legata alla ripetizione di argomenti già affrontati nelle discipline d'indirizzo.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

- A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:** i dibattiti in classe si sono fatti sempre più partecipati anche se tale attitudine si manifesta nei ragazzi maggiormente quando gli argomenti trattati sono eventi e fatti di attualità. Rimane ad oggi una diffusa difficoltà ad orientarsi nello specifico ambito della disciplina.
- B. Attitudine alla disciplina:** gli studenti devono ancora prendere confidenza con la teoria economica, affrontando per la prima volta la materia ed essendo una materia di un altro ambito disciplinare rispetto all'indirizzo di studi scelto.
- C. Interesse per la disciplina:** generalmente la disciplina non suscita particolare interesse.
- D. Impegno nello studio:** Le nozioni e gli argomenti vengono studiati al fine della verifica, senza un particolare interesse a sviluppare un pensiero critico sui fenomeni spiegati. Ci sono comunque alcuni casi che hanno dimostrato costanza nello studio con risultati più che discreti.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

<i>Titolo del modulo</i>	<i>ore</i>	<i>Contenuti e argomenti del modulo</i>
1) Processi produttivi tra stampa tradizionale e digitale	40	a. L'organizzazione e la classificazione delle varie fasi della produzione di uno stampato in entrambe le modalità di stampa; b. Il flusso di lavorazione per: pre-stampa, stampa e post-stampa; c. le voci del preventivo, i dati necessari per la realizzazione e la raccolta deduttiva dei dati partendo da varie tipologie di stampati (segnature, formato macchina, tipologie di carta, rilegatura ecc.)
2) Le tipologie d'azienda e il mercato	15	a. La classificazione dei settori economici; b. La classificazione delle aziende secondo: scopo, sviluppo, natura e forma giuridica; c. Le tipologie di aziende come società di persone o società di capitale; d. Due esempi di aziende internazionali: le multinazionali e le <i>holding</i> ; e. Nozioni base del mercato borsistico
3) Le funzioni d'impresa e l'Alta Direzione	15	a. La divisione delle funzioni d'impresa in maggiori e minori; b. Le politiche d'impresa, i compiti e gli obiettivi degli organi volitivi, direttivi e operativi; c. L'organigramma aziendale; d. La classificazione delle aziende grafiche
4) Economia aziendale: i concetti fondamentali	30	a. Il circuito e la trasformazione del valore economico nel processo di produzione di un'azienda; b. Concetti economici: il capitale, i finanziamenti, i costi e i ricavi
5) L'entipologia dello stampato e le leggi del mercato	15	a. La classificazione degli stampati; b. La legge fondamentale della domanda e dell'offerta; c. Il prezzo di vendita; c. I regimi di mercato

6) La gestione dei processi di produzione	20	a. L'esercizio, il reddito e il bilancio; b. L'equazione aurea: costi + guadagno = ricavi; c. L'equilibrio economico e i vari rischi d'impresa; d. Case editrice: organigramma e politiche d'impresa; e. Il Marketing; f. L'organizzazione della produzione: gli studi e l'analisi dei metodi e dei tempi (curve di produzione, flussogrammi e la divisione in tempi produttivi, improduttivi, morti, manutenzione ecc.)
7) Il layout di produzione	10	a. Impianti industriali grafici; b. Layout di produzione per processo e per prodotto

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

Conoscenze, intese quali possesso di contenuti dichiarativi e procedurali; **competenze**, intese come capacità/abilità operative-applicative contestualizzate; **capacità** intese come capacità critiche e rielaborative

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono: a. l'organizzazione generale di un'azienda grafica da un punto di vista del ciclo produttivo, delle figure professionali coinvolte e della forma giuridica; b. La stesura di un preventivo; c. I fenomeni economici del mercato, del settore finanziario, della entipologia degli stampati e delle politiche d'impresa nello specifico caso delle case editrici; d. I concetti teorici di capitale, finanziamento, costi e ricavi e la loro gestione secondo il principio di equilibrio economico.

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di: strutturare flussi di lavoro delle varie fasi del processo produttivo (dalla ricerca del cliente alla realizzazione del prodotto), differenziare le voci del preventivo a seconda della tipologia di prodotto e delle modalità di realizzazione, capire le ripercussioni dei vari fenomeni economici (es. regimi economici, forma giuridica e sviluppo di un'azienda grafica, periodi d'inflazione ecc.) sull'organizzazione e gestione dei cicli produttivi e del prezzo di vendita.

ABILITA'

Gli studenti sono in grado di: leggere e analizzare un oggetto reale, testo specialistico, un contenuto multimediale o uno studio di caso di natura economica e collegarlo alle nozioni teoriche studiate.

Si indicano inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

CONOSCENZE	G.I.	I	S	D	B	O
			4	5	3	2

COMPETENZE		I	S	D	B	O
		2	2	5	4	1

ABILITA'	G.I	I	S	D	B	O
		2	2	4	5	1

Legenda

G.I.= gravemente insufficiente	I= insufficiente	S= sufficiente
D= discreto	B= buono	O= ottimo

Libro di Testo utilizzato : A. Picciotto, *Organizzazione e gestione dei processi produttivi* (InEdition, 2015) e M. Ferrara e G. Ramina, *Organizzazione e gestione dei processi produttivi* (CLITT, 2021)

Gorizia, lì 13 Maggio 2022

Il docente prof.ssa Petra Marlazzi

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....